



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

р.п. Воротынец

от 22 июня 2026 года

№ 52

Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, а также иных доплат к пенсии

В целях реализации решения Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 22 июня 2026 года №51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии»,

Совет депутатов муниципального округа Воротынский
Нижегородской области решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, а также иных доплат к пенсии (далее - Положение).

2. Комиссии муниципального округа Воротынский Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет организовать назначение, перерасчет, индексацию и выплату пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области в соответствии с Положением.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 07 февраля 2020 года №15 «Об утверждении Положения о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Воротынский Нижегородской области, а также иных доплат к пенсии»;
- решение Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 15 апреля 2021 года №27 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Воротынский Нижегородской области, а также иных доплат к пенсии»;
- решение Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 21 марта 2025 года №24 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Воротынский Нижегородской области, а также иных доплат к пенсии»;
- решение Совета депутатов городского округа Воротынский Нижегородской области от 16 июня 2025 года №50 «О внесении изменений в Положение о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Воротынский Нижегородской области, а также иных доплат к пенсии».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 22 июня 2026 года №51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области по экономической, бюджетной, финансовой и налоговой политике.

Председатель
Совета депутатов муниципального
округа Воротынский

Глава местного
самоуправления муниципального
округа Воротынский

_____ Г.Н. Гришин

_____ А.А.Савельев

Утверждено
решением Совета депутатов
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
от 22.06.2026 №52

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за
выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и
должности муниципальной службы в муниципальном округе
Воротынский Нижегородской области, а также иных доплат к пенсии
(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет порядок обращения за пенсией за выслугу лет, доплатой к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, доплату к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, предусмотренных Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 22 июня 2026 года №51 (далее – Положение о пенсии), а также порядок назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет, доплат к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, назначаемых в соответствии с Положением о пенсии.

I. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПЕНСИЕЙ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
И ЕЕ НАЗНАЧЕНИЯ

1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению подается главе местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – глава местного самоуправления) для его дальнейшего направления в Комиссию муниципального округа Воротынский Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет.

Лица, замещавшие муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области и уволенные в связи с ликвидацией соответствующих органов, подают заявление о назначении пенсии за выслугу лет главе местного самоуправления.

2. Заявитель может обратиться за назначением пенсии за выслугу лет в любое время после возникновения права на данную пенсию и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо

сроком путем подачи соответствующего заявления.

Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

3. Одновременно с заявлением заявитель представляет:

документы, удостоверяющие личность заявителя, его возраст и место жительства;

справку о виде, размере и дате назначения пенсии, к которой будет назначена пенсия за выслугу лет;

реквизиты банковского счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться пенсия за выслугу лет;

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (если заявление подается после увольнения с муниципальной службы);

справку о размере среднемесячного заработка в соответствии с разделом II настоящего Положения;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя.

При необходимости могут быть представлены и иные документы, подтверждающие право на пенсию за выслугу лет.

4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи ответственным работником администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области, утвержденным распоряжением главы местного самоуправления (далее - ответственный работник).

При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет ответственный работник:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их;

регистрирует заявление;

оказывает лицу, замещавшему муниципальную должность либо должность муниципальной службы, содействие в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

В случае представления лицом, замещавшим муниципальную должность, должность муниципальной службы, имеющим право на пенсию за выслугу лет, заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, ответственный работник в 10-дневный срок со дня поступления указанного заявления готовит следующие документы:

представление на назначение пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

справку о периодах замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области (в органах местного самоуправления Воротынского района, муниципальных

образований Воротынского муниципального района, городского округа Воротынский), других периодов службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

организует оформление справки о среднемесечном заработке по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

копию приказа (распоряжения) о последнем увольнении с муниципальных должностей, должностей муниципальной службы;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, копии иных документов, подтверждающих стаж замещения государственных должностей, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской либо муниципальной службы;

организует оформление сведений о прекращении компенсационных выплат в случаях, если законодательством предусмотрены такие выплаты.

Копия трудовой книжки представляется полностью, то есть с учетом всех страниц независимо от их заполнения. Сведения о трудовой деятельности представляются на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. При подготовке и удостоверении копии трудовой книжки ставится дата удостоверения копии, должность лица, заверившего копию, его подпись, расшифровка подписи, печать. При этом удостоверяется каждая страница копии документа, а в случае, если копия прошита и скреплена печатью, удостоверение производится на последней странице копии.

Для рассмотрения вопроса о включении в стаж муниципальной службы периодов работы в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, или органах местного самоуправления, а также в упраздненных государственных органах представляются заверенные в установленном порядке копии соответствующих законов, нормативных правовых актов, положений (уставов), подтверждающих образование, организационно-правовой статус и выполняемые функции, работа в которых заявляется на включение в стаж муниципальной службы.

В случае непредставления лицом, замещавшим муниципальную должность, должностью муниципальной службы, имеющим право на пенсию за выслугу лет, всех документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, ответственный работник готовит письменное уведомление о возврате представленных заявления и документов с указанием причин возврата, которое направляется заявителю в установленный абзацем седьмым настоящего пункта срок.

5. Все документы для назначения пенсии за выслугу лет оформляются в пенсионное дело и в 10-дневный срок с момента формирования пенсионного дела представляются в Комиссию муниципального округа Воротынский Нижегородской области по назначению пенсии за выслугу лет (далее - комиссия).

При рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальную должность, должность муниципальной службы, комиссия в течение 30 дней со дня получения документов:

- проверяет правильность оформления документов;
- регистрирует пенсионное дело в журнале регистрации пенсионных дел;
- дает оценку сведениям, содержащимся в пенсионном деле, и их соответствию действующему законодательству;

- запрашивает в необходимых случаях от органов государственной власти, органов местного самоуправления и муниципальных служащих недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы);

- производит расчет размера пенсии за выслугу лет на основании представленных документов.

В случае выявления комиссией в представленных для назначения пенсии за выслугу лет документах несоответствия установленным Положением о пенсии условиям назначения пенсии за выслугу лет либо недостоверной или искаженной информации документы регистрируются в журнале регистрации консультаций, ответственному работнику, заявителю (в случае подачи заявления в комиссию) дается устная консультация об устранении выявленных недостатков в течение 1 месяца со дня получения устной консультации.

В случае не устранения в установленный срок имеющихся недостатков комиссия в двухнедельный срок возвращает документы ответственному работнику, заявителю (в случае подачи заявления в комиссию) без рассмотрения на комиссии.

6. Комиссия не позднее двухмесячного срока со дня получения всех необходимых документов осуществляет их рассмотрение и проверку, принимает решение по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

О принятом решении заявитель уведомляется в двухнедельный срок по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Если комиссией принято решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, то заявителю в двухнедельный срок ответственным работником направляется письмо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причины отказа.

7. Пенсионное дело, сформированное на каждого получателя пенсии за выслугу лет, хранится в администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области (далее – администрация).

II. СРЕДНЕМЕСЯЧНЫЙ ЗАРАБОТОК, ИЗ КОТОРОГО ИСЧИСЛЯЕТСЯ РАЗМЕР ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

8. Среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, определяется в соответствии с разделом 3 Положения о пенсии.

9. Среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за

выслугу лет определяется исходя из установленного денежного содержания лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области (в органах местного самоуправления Воротынского района, муниципальных образований Воротынского муниципального района, городского округа Воротынский), и в его состав включаются:

- 1) для лиц, замещающих муниципальные должности:
 - ежемесячное денежное вознаграждение;
 - ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за особые условия работы;
 - ежемесячная процентная надбавка к денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - ежемесячное денежное поощрение;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) для лиц, замещавших должности муниципальной службы:
 - месячный должностной оклад;
 - месячный оклад за классный чин (надбавка к должностному окладу за квалификационный разряд);
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - ежемесячное денежное поощрение.

Выплаты, носящие единовременный характер, а также материальная помощь в среднемесячный заработок для исчисления размера пенсии за выслугу лет не включаются.

10. Среднемесячный заработок для исчисления пенсии за выслугу лет определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

11. Если в расчетный период произошло повышение (увеличение) должностного оклада (денежного вознаграждения) в централизованном порядке, то среднемесячный заработок, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, определяется из должностного оклада (денежного вознаграждения) с учетом повышения и фактически установленных надбавок к нему за весь расчетный период (12 месяцев).

Если в расчетный период произошло увеличение (либо уменьшение) должностного оклада (денежного вознаграждения) вследствие изменения системы оплаты труда, должности и в иных случаях, то размер среднемесячного заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 3,3 должностного оклада (3,3 денежного вознаграждения), определяемого путем суммирования размеров,

установленных в каждом месяце расчетного периода должностных окладов (денежного вознаграждения) и деления полученной суммы на 12.

12. Если для назначения пенсии за выслугу лет учитывается среднемесячный заработок за период, предшествующий дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, либо прекращения замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, а обращение за назначением пенсии за выслугу лет последовало в более поздний период, то для расчета применяется минимальный должностной оклад (денежное вознаграждение), установленный по соответствующей или аналогичной должности на день обращения за пенсией за выслугу лет, а надбавки к нему учитываются фактически получаемые ранее заявителем в расчетный период, принятый для исчисления пенсии за выслугу лет.

13. Из расчетного периода исключается время, когда лицо, замещавшее муниципальную должность, должность муниципальной службы, не работало в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области освобождалось от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка.

В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в средний заработок, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет. При этом среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически проработанные в этом периоде дни и умножается на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

14. Размер среднемесячного заработка при увольнении с муниципальной должности либо должности муниципальной службы по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.1. Положения о пенсии, в случаях, если указанные должности заявитель замещал менее 12 месяцев, исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически проработанные полные месяцы замещения муниципальных должностей, должностей муниципальной службы на число этих месяцев.

15. По заявлению лица, уволенного с муниципальной должности, должности муниципальной службы, из числа полных месяцев, за которые определяется среднемесячный заработок, могут исключаться месяцы нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания. При этом исключенные месяцы должны заменяться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

16. При работе на муниципальной должности, муниципальной службе на условиях неполного рабочего времени размер среднемесячного денежного содержания, учитываемый при определении размера пенсии за выслугу лет, не должен превышать 3,3 фактически получаемого должностного оклада (3,3 среднемесячного денежного вознаграждения) по замещаемой должности.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕРАСЧЕТА И ИНДЕКСАЦИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

17. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится в случаях:

- а) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);
- б) при изменении стажа муниципальной службы;
- в) при изменении среднемесячного заработка.

18. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи с изменением пенсионного законодательства и по другим основаниям размер пенсии за выслугу лет уменьшается (увеличивается) соответственно на сумму изменения страховой пенсии. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится комиссией без подачи личного заявления с месяца изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности).

19. При изменении стажа муниципальной службы перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании письменного заявления пенсионера по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, поданного в комиссию.

К заявлению должны быть приложены документы, на основании которых в соответствии с законодательством может быть пересмотрен стаж муниципальной службы.

20. Если после назначения пенсии за выслугу лет пенсионер занимал муниципальную должность либо должность муниципальной службы, то по его заявлению по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению и на основании решения комиссии по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению может быть произведен перерасчет пенсии за выслугу лет с учетом вновь замещавшихся должностей.

О принятом решении заявитель уведомляется в двухнедельный срок по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

При этом перерасчет размера пенсии за выслугу лет в связи с изменением среднего заработка производится лицам, проработавшим на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

21. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель обратился за перерасчетом размера этой пенсии.

22. Индексация пенсии за выслугу лет производится при централизованном повышении денежного содержания лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном округе, путем перерасчета размера пенсии за выслугу лет из денежного содержания, увеличенного на индекс роста должностного оклада (денежного вознаграждения) по ранее занимаемой или аналогичной должности, по правилам первоначального назначения пенсии за выслугу лет.

23. Индексация пенсии за выслугу лет производится комиссией без

подачи личного заявления получателем пенсии за выслугу лет, с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошла индексация.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

24. Выплата пенсии за выслугу лет производится администрацией за текущий месяц путем зачисления сумм на банковские счета получателей в кредитных учреждениях.

25. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на государственной гражданской службе, государственной службе иных видов, на должностях муниципальной службы, а также в период замещения государственной должности или муниципальной должности.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет и поступившее на государственную гражданскую либо муниципальную службу, или приступившее к замещению государственной должности, или муниципальной должности, или должности государственной службы иных видов, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в администрацию для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

26. Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией были получены заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению и соответствующие документы.

После прекращения замещения муниципальной должности, должности муниципальной службы пенсия за выслугу лет пересчитывается по заявлению в порядке, установленном для первоначального назначения данной пенсии за выслугу лет.

27. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится комиссией со дня установления страховой пенсии по старости без подачи личного заявления.

28. Пенсионер обязан безотлагательно извещать администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии за выслугу лет или прекращение ее выплаты (смена места жительства, трудоустройство, смена банковского счета в кредитном учреждении и др.).

Государственные казенные учреждения Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" в течение 5 дней сообщают администрации о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление либо прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (смерть получателя, признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим и др.).

В случае установления лицу, замещавшему муниципальную должность либо должность муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Воротынский Нижегородской области (в органах местного самоуправления Воротынского района, муниципальных образований Воротынского муниципального района, городского округа

Воротынский), пенсии за выслугу лет в соответствии со статьей 7 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации либо за счет средств областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Нижегородской области, а также пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат), устанавливаемой в соответствии с законодательством других субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы за счет средств бюджетов других субъектов Российской Федерации или за счет средств местного бюджета выплата пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с Положением о пенсии, прекращается.

29. Удержания из пенсии за выслугу лет производятся на основании:

а) исполнительных документов;

б) решения комиссии о взыскании сумм пенсии за выслугу лет, излишне выплаченных пенсионеру;

в) решений судов о взыскании сумм пенсии за выслугу лет вследствие злоупотреблений со стороны пенсионера, установленных в судебном порядке.

Удержание производится в размере, исчисляемом из размера установленной пенсии за выслугу лет.

Удерживается не более 50 процентов, а в установленных законодательством Российской Федерации случаях не более 70 процентов пенсии за выслугу лет. Удержания на основании решения комиссии производятся в размере, не превышающем 20 процентов пенсии за выслугу лет. На основании письменного заявления пенсионера комиссией удерживается 100 процентов пенсии за выслугу лет.

В случае прекращения выплаты пенсии за выслугу лет до полного погашения задолженности по излишне выплаченным суммам указанной пенсии, удерживаемым на основании решения комиссии, оставшаяся задолженность взыскивается в судебном порядке.

V. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ДОПЛАТОЙ К ПЕНСИИ ПО СЛУЧАЮ ПОЛНОЙ УТРАТЫ ТРУДОСПОСОБНОСТИ, ЕЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

30. Заявление о назначении доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности по форме согласно приложению 10 к настоящему

Положению подается главе местного самоуправления, для его дальнейшего направления в комиссию в установленном порядке.

31. Назначение доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности производится по личному заявлению с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную доплату к пенсии.

Доплата к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности назначается на срок, на который определена инвалидность I группы.

32. Одновременно с заявлением заявитель представляет:

документы, удостоверяющие личность заявителя, его возраст и место жительства;

справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии по инвалидности, дате и сроках назначения пенсии;

справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности I группы;

реквизиты банковского счета в кредитном учреждении, на который будет перечисляться доплата к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности;

документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (если заявление подается после увольнения с муниципальной службы);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя.

При необходимости могут быть представлены и иные документы, подтверждающие право на доплату к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности.

Заявление, представление о назначении доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, справка о периодах замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы муниципального округа, других периодов службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, оформляются на бланках по форме согласно приложениям 10, 11 и 12 к настоящему Положению.

33. Порядок, сроки подготовки и представления в комиссию документов для назначения доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, а также действия комиссии после их получения аналогичны порядку, срокам подготовки и представления в комиссию документов для назначения пенсии за выслугу лет, а также действиям комиссии после их получения.

34. Комиссия осуществляет рассмотрение и проверку документов для назначения доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, принятие решения по форме согласно приложению 13 к настоящему

Положению в сроки, установленные для рассмотрения документов о назначении пенсии за выслугу лет.

О принятом решении заявитель уведомляется по форме согласно приложению 14 к настоящему Положению в двухнедельный срок. Если комиссией принято решение об отказе в назначении доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, то заявителю в двухнедельный срок направляется письмо об отказе в назначении доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности с указанием причины отказа.

35. Личное дело, сформированное на каждого получателя доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, хранится в администрации.

36. Выплата доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности производится администрацией за текущий месяц путем зачисления сумм на банковские счета получателей в кредитных учреждениях.

37. Возобновление выплаты доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности производится с момента возобновления выплаты страховой пенсии по инвалидности, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», без подачи личного заявления получателем доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности.

38. Получатель доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности обязан безотлагательно извещать администрацию о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение выплаты доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности (смена места жительства, трудоустройство, смена банковского счета в кредитном учреждении и др.).

39. Основания и порядок удержаний из доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности аналогичны основаниям и порядку удержаний из пенсии за выслугу лет.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Вопросы, связанные с назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и могут выноситься на рассмотрение комиссии.

Приложение 1

к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

Главе местного самоуправления муниципального
округа Воротынский Нижегородской области

ФИО

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на момент увольнения)

Домашний адрес _____

телефон _____

Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 22 июня 2026 года №51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии» прошу назначить мне пенсию за выслугу лет.

Страховую пенсию по _____

(вид пенсии)

получаю в _____

(наименование учреждения Фонда пенсионного и социального страхования РФ)

с _____ по _____

(дата первоначального назначения страховой пенсии)

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы или государственной службы иного вида, муниципальной должности, должности муниципальной службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитного учреждения)

филиал № _____, на л/с _____

на имя _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Даю согласие администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных, содержащихся в пенсионном деле, на срок получения пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии».

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

"__" _____ 20__ г.

№ ____

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 22 июня 2026 года №51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии» прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)

(фамилия, имя, отчество)
замещавшему муниципальную должность (должность муниципальной службы) _____

В _____

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

К представлению прилагаются:

1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет.
2. Справка о периодах государственной (муниципальной) службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы.
3. Подлинники документов (сведения о трудовой деятельности и (или) трудовая книжка, военный билет) и другие документы, подтверждающие стаж, дающий право на пенсию за выслугу лет, и их копии.
4. Справка о среднемесячном заработке.
5. Копия приказа (распоряжения) об увольнении из органа местного самоуправления.
6. Справка учреждения Фонда пенсионного и социального страхования РФ о размере пенсии.
7. Реквизиты банковского счета в кредитной организации.
8. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его возраст и место жительства.
9. Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Глава местного самоуправления
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области

М.П. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

СПРАВКА
О ПЕРИОДАХ ЗАМЕЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
И ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ВОРОТЫНСКОГО РАЙОНА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОТЫНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ), ДРУГИХ
ПЕРИОДАХ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ), УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ СТАЖА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность при выходе на пенсию _____

(должность заявителя)

№ п/п	Замещаемая должность, наименование организации	Принят	Уволен	Стаж
	Всего:			

Ответственный работник _____
М.П. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

СПРАВКА

**О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО
МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ ЛИБО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОРОТЫНСКОГО РАЙОНА, МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ ВОРОТЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВОРОТЫНСКИЙ), ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Среднемесячный заработок _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____

(наименование должности)

за период с _____ по _____, составил:

(день, месяц, год)

(день, месяц, год)

	За _____ месяцев (руб., коп.)	В месяц	
		процентов	руб., коп.
Денежное содержание:			
1) должностной оклад (денежное вознаграждение)			
2) оклад за классный чин (надбавка за квалификационный разряд)			
3) надбавки к должностному окладу за: особые условия службы (работы)			
работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
выслугу лет			
4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
5) ежемесячное денежное поощрение			
Итого:			
Предельный среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (3,3 должностного оклада, 3,3 денежного вознаграждения)			

Количество рабочих дней _____

Количество дней по временной нетрудоспособности _____

Количество дней ежегодного отпуска _____

Основание выдачи _____

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____

(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение 5
к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

КОМИССИЯ
муниципального округа Воротынский Нижегородской области
по назначению пенсии за выслугу лет

РЕШЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет
от "___" _____ 20__ г. № _____

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 22 июня 2026 года №51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии» назначить с _____ пенсию за выслугу лет
(число, месяц, год)

(фамилия, имя, отчество)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет _____ лет.

Среднемесячный заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет _____ руб. _____ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии определена в размере _____ руб. _____ коп., что составляет _____ % среднемесячного заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) на

(дата установления пенсии за выслугу лет)

(сумма страховой пенсии)

Назначить пенсию за выслугу лет в сумме _____ руб. _____ коп.

с _____ по _____
(число, месяц, год) (для пенсии по инвалидности)

Председатель Комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

КОМИССИЯ
муниципального округа Воротынский Нижегородской области
по назначению пенсии за выслугу лет

(фамилия, инициалы)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении пенсии за выслугу лет

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

В соответствии с решением Комиссии от " ____ " _____ 20__ г. № ____ Вам
назначена пенсия за выслугу лет в размере _____ руб. _____ коп.
с _____ по _____.
(число, месяц, год) (для пенсии по инвалидности)

Стаж муниципальной службы (работы) составляет _____ лет.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости
(инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений
фиксированной выплаты к страховой пенсии определена в размере _____ руб. _____
коп.

При замещении государственной должности, должности государственной
гражданской службы или государственной службы иного вида, муниципальной
должности, должности муниципальной службы Вы обязаны в 5-дневный срок сообщить
об этом в администрацию муниципального округа Воротынский Нижегородской области
для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Председатель Комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение 7

к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

В комиссию муниципального округа Воротынский
Нижегородской области
по назначению пенсии за выслугу лет

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Домашний адрес _____

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 22 июня 2026 года №51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии» прошу возобновить мне выплату (пересчитать) пенсии (ю) за выслугу лет.

Страховую пенсию по _____
(вид пенсии)

получаю в

(наименование учреждения Фонда пенсионного и социального страхования РФ)

с _____ ПО _____.
(дата первоначального назначения трудовой пенсии)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитного учреждения)

филиал № _____ на л/с _____

на имя _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 8
к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

КОМИССИЯ
муниципального округа Воротынский Нижегородской области
по назначению пенсии за выслугу лет

РЕШЕНИЕ
О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ (ПЕРЕРАСЧЕТЕ) ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

В соответствии с личным заявлением и решением Комиссии от "___" _____
20___ г. № _____ возобновить выплату (пересчитать) пенсии(ю) за выслугу лет _____

(фамилия, имя, отчество)

с _____ в размере _____ руб. _____ коп.
(число, месяц, год)

Председатель комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

"___" _____ 20___ г.

Приложение 9
к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

КОМИССИЯ
муниципального округа Воротынский Нижегородской области
по назначению пенсии за выслугу лет

(фамилия, инициалы)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возобновлении выплаты (перерасчете) пенсии за выслугу лет

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

В соответствии с решением Комиссии от "___" _____ 20__ г. № _____ Вам
возобновлена выплата (пересчитана) пенсии(я) за выслугу лет в размере _____ руб.
_____ коп. с _____ по _____.
(число, месяц, год) (для пенсии по инвалидности)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости
(инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений
фиксированной выплаты к страховой пенсии определена в размере _____ руб. _____
коп.

При замещении государственной должности, должности государственной
гражданской службы или государственной службы иного вида, муниципальной
должности, должности муниципальной службы Вы обязаны в 5-дневный срок сообщить
об этом в администрацию муниципального округа Воротынский Нижегородской области
для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет.

Председатель Комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 10

к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

Главе местного самоуправления муниципального
округа Воротынский Нижегородской области

(Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(наименование должности заявителя на момент увольнения)

Домашний адрес _____,
_____,
телефон _____
Дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 22 июня 2026 года №51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии» прошу назначить мне доплату к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности.

Страховую пенсию по инвалидности получаю в _____

(наименование учреждения Фонда пенсионного и социального страхования РФ)

с _____ по _____.
(дата первоначального назначения страховой пенсии)

При замещении государственной должности, должности государственной гражданской службы или государственной службы иного вида, муниципальной должности, должности муниципальной службы обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в администрацию муниципального округа Воротынский Нижегородской области.

Доплату к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности прошу перечислять в

(наименование кредитного учреждения)

филиал № _____ на л/с _____
на имя _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Даю согласие администрации муниципального округа Воротынский Нижегородской области на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ) моих персональных данных, содержащихся в пенсионном деле, на срок получения пенсии за выслугу лет в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии».

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Приложение 11
к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о назначении доплаты к пенсии по случаю
полной утраты трудоспособности

"__" _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 22 июня 2026 года №51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии» прошу назначить доплату к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности к страховой пенсии по инвалидности _____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность, должность муниципальной службы _____

в _____

(наименование органа местного самоуправления)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

К представлению прилагаются:

1. Заявление о назначении доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности.
2. Справка о периодах муниципальной службы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы.
3. Подлинники документов (сведения о трудовой деятельности и (или) трудовая книжка, военный билет) и другие документы, подтверждающие стаж, дающий право на доплату к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности, и их копии.
4. Копия приказа (распоряжения) об увольнении из органа местного самоуправления.
5. Копия справки федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности I группы.
6. Справка учреждения Фонда пенсионного и социального страхования РФ о размере страховой пенсии по инвалидности.
7. Реквизиты банковского счета в кредитном учреждении.
8. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, его возраст и место жительства.
9. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя.

Глава местного самоуправления
муниципального округа Воротынский
Нижегородской области

М.П. _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 12
к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

СПРАВКА

о периодах замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы
муниципального округа Воротынский Нижегородской области, других периодов
службы (работы), учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы
для назначения доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности

_____,
(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность при выходе на пенсию _____

(должность заявителя)

№ п/п	Замещаемая должность, наименование организации	Принят	Уволен	Стаж
	Всего:			

Ответственный работник _____
М.П. (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 13
к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

КОМИССИЯ
муниципального округа Воротынский Нижегородской области
по назначению пенсии за выслугу лет

РЕШЕНИЕ

о назначении доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности
от "___" _____ 20__ г. №_____

В соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Воротынский Нижегородской области от 22 июня 2026 года №51 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области, и иных доплатах к пенсии» назначить с _____

(число, месяц, год)

доплату к пенсии по случаю полной утраты
трудоспособности _____.

(фамилия, имя, отчество)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Назначить доплату к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности в сумме
_____ рублей с _____ по _____.

(число, месяц, год)

(число, месяц, год)

Председатель Комиссии _____

(подпись, инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 14
к Положению о порядке назначения,
перерасчета, индексации и выплаты пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные
должности и должности муниципальной службы
в муниципальном округе Воротынский Нижегородской области,
а также иных доплат к пенсии

КОМИССИЯ
муниципального округа Воротынский Нижегородской области
по назначению пенсии за выслугу лет

(фамилия, инициалы)

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении доплаты к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

В соответствии с решением Комиссии от "___" _____ 20__ г. № _____ Вам
назначена доплата к пенсии по случаю полной утраты трудоспособности в размере
_____ рублей с _____ по _____.
(число, месяц, год) (число, месяц, год)

Стаж муниципальной службы составляет _____ лет.

Председатель Комиссии _____
(подпись, инициалы, фамилия)

"___" _____ 20__ г.